

**Согласовано**

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Лицей»

Н.А. Филатчева

«01» сентября 2016г.



**ПРИНЯТО**

на общем собрании Лицея

Протокол от «01» сентября 2016 г. №1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, уставом Лицея.
- 1.2. Общее собрание работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» (далее общее собрание) - высший орган самоуправления учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников Лицея создается в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав Лицея в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности лицея в целом, трудового коллектива лицея.
- 1.5. Общее собрание работников Лицея возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего собрания работников Лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Общее собрание действует на основании положения об общем собрании.
- 1.8. Положение об общем собрании принимается на общем собрании и согласовывается с директором Лицея.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Лицея и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция**

- 2.1. Общее собрание работников Лицея:
  - утверждает основные направления деятельности Лицея;
  - принимает устав Лицея;
  - принимает изменения и дополнения, вносимые в устав Лицея;
  - избирает совет Лицея;

- создает постоянные или временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочий;
  - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом Лицея;
  - решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
  - принимает иные локальные акты, относящиеся к компетенции общего собрания;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Лицее и мероприятия по его укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Лицея;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Лицея;
  - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
  - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
  - заслушивает отчеты директора Лицея о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
  - заслушивает отчеты о работе завхоза и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
  - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Лицея;
  - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета;
  - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Лицея, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
  - заслушивание отчета директора Лицея о выполнении Коллективного договора.
- 1.1. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Лицея или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Лицея.

## **2. Состав и порядок работы**

- 2.1. В состав общего собрания входят все работники Лицея, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Лицее.
- 2.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Лицея.
- 2.3. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.
- 2.4. Председателем общего собрания является директор Лицея.
- 2.5. Председатель общего собрания:
  - организует деятельность общего собрания;
  - информирует работников лицея о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с советом Лицея и администрацией Лицея);
  - определяет повестку дня (совместно с советом Лицея и администрацией Лицея);
  - контролирует выполнение решений общего собрания работников Лицея.
- 2.6. Общее собрание работников Лицея собирается не реже 1 раза в год.
- 2.7. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Лицея или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 2.8. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Лицея.
- 2.9. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 2.10. Решение общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 2.11. Каждый участник общего собрания работников Лицея имеет право: потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Лицея, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания; При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **3. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

- 4.1. Общее собрание работников Лицея несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

### **4. Делопроизводство общего собрания**

- 4.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 4.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 4.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 4.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Лицея и подписывается директором Лицея.
- 4.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 4.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.