

**ПРИНЯТО И ОБСУЖДЕНО**  
на педагогическом совете Лицея

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Лицея



Н.А. Филатчева

Протокол от «29» августа 2016г. № 1

Приказ от «01» сентября 2016г. №85

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей», разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012г., устава Лицея.
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий главный коллегиальный орган управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей».
- 1.3. Деятельность педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Конституцией Российской Федерации;
  - законами Российской Федерации;
  - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
  - нормативно-правовыми актами регионального и муниципального уровня;
  - уставом Лицея;
  - настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором Лицея.
- 1.5. Положение о Педсовете Лицея принимается на неопределенный срок.

### **2. Задачи педсовета**

- 2.1. Координация усилий всего коллектива по важнейшим вопросам деятельности муниципального образовательного учреждения «Лицей».
- 2.2. Дальнейшая демократизация системы управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей».
- 2.3. Постоянное совершенствование процесса обучения и воспитания обучающихся:
- анализ состояния преподавания и уровня качества образовательной подготовки обучающихся;
  - введение новых форм и методов обучения;
  - развитие учебно-материальной базы;
  - обсуждение психолого-педагогических проблем обучения и воспитания обучающихся.
- 2.4. Обновление и эффективность содержания методической работы.
- 2.5. Развитие и эффективность учебно-производственной и хозяйственной деятельности.

- 2.6. Содействие непрерывному педагогическому образованию преподавателей, защите их прав и интересов.
- 2.7. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по всем направлениям деятельности Лицея.
- 2.8. Выработка предложений для принятия и реализации программы развития Лицея.
- 2.9. Решение вопросов взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
- 2.10. Вычленение не решенных проблем и утверждение программ действий для их
- 2.11. реализации.

### **3. Компетенция и ответственность педсовета**

- 3.1. Для осуществления своей деятельности и в пределах своей компетенции педсовет имеет право:
  - запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для работы педсовета информацию от учредителя и органов местного самоуправления;
  - требовать от всех членов коллектива единства подходов и действий;
  - рекомендовать членов коллектива, в том числе ученического, к поощрению (награждению) и порицанию (взысканию);
  - вносить приоритетные вопросы и проблемы в планы работы Лицея;
  - требовать от администрации Лицея осуществления контроля за реализацией решений педсовета;
  - требовать от администрации Лицея представления ответа по интересующему вопросу в месячный срок;
  - заслушивать на заседаниях информацию должностных лиц об исполнении своих функциональных обязанностей;
  - нарабатывать опыт работы, совершенствовать собственную деятельность, изучать и способствовать распространению лучшей практики образовательной деятельности;
  - принимать решения об отчислении обучающихся из Лицея, если иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном уставом Лицея.
- 3.2. Обязанности:
  - вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции Лицея;
  - определять стратегию образовательного процесса, планов работы;
  - осуществлять педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
  - обсуждать и принимать планы работы Лицея;
  - разрабатывать и принимать образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
  - обсуждать, разрабатывать и принимать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
  - принимать Порядок приема обучающихся в Лицей;
  - решать вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся невыпускных классов, награждения обучающихся, выдаче соответствующих документов об образовании;
  - определять условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
  - решать вопросы оставления на повторный год обучения, перевода в класс компенсирующего обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года, перевода в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
  - решать вопрос об исключении обучающихся;
  - заслушивать отчеты педагогических работников;

- делать предложения администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности Лицея для обсуждения на педсоветах;
- принимать решения о:
  - ✓ создании объединений обучающихся,
  - ✓ допуске обучающихся к экзаменам,
- подводить итоги деятельности Лицея за четверть, полугодие, год;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- рассматривать и утверждать методические направления работы с детьми, также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- организовывать дополнительные услуги;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

### 3.3. Ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- за актуальность и корректность вопросов;
- за своевременное доведение решения педсовета до заинтересованных лиц;
- за качественную и своевременную реализацию решений педсовета.

## 4. Состав совета

4.1. В состав педсовета входят все педагогические работники Лицея (включая совместителей), администрация, работники социально-психологической службы, заведующий библиотекой, председатель профсоюзного комитета, медицинские работники и председатель совета Лицея. В необходимых случаях на заседаниях педсовета приглашаются представители органов местного самоуправления, комитета по образованию, руководители школ, представители общественности, члены родительского комитета, представители ученического коллектива и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса. На педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления.

4.2. Каждый педагог, работающий в Лицее, с момента приема на работу до расторжения контракта с ним является членом педсовета.

4.3. Председателем педагогического совета является директор Лицея, в его отсутствие - зам. директора по УВР. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете Лицея.

4.4. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Лицея сроком на 1 год.

4.5. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете Лицея.

4.6. Педсовет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педсовет.

4.7. Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

## 5. Делопроизводство педсовета.

5.1. Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами.

5.2. Протоколы педсовета подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.3. Протоколы педсовета хранятся в делопроизводстве Лицея постоянно.

## **6. Регламент работы педсовета.**

Регламент определяет порядок внесения вопросов на рассмотрение педсовета, подготовки и проведения его заседаний.

### **6.1 Формирование планов заседаний педсовета.**

6.1.1. Педсовет проводится один раз в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.

6.1.2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях педсовета вносятся исходя из неотложных задач, стоящих перед Лицеем в годовой план работы, который утверждается на первом (в начале учебного года) заседании педсовета.

Предложения в план работы педсовета представляют члены педсовета, руководители творческих групп, представители администрации, представители ученического коллектива.

6.1.3. Проведение внеочередных заседаний педсовета, внесение изменений в утвержденный план его работы, проводится по решению директора Лицея.

### **6.2. Подготовка к заседанию педсовета.**

6.2.1. Подготовка каждого педсовета проводится творческой группой, возглавляемой представителем администрации.

6.2.2. По вносимому вопросу готовится проект решения, основной доклад (информация), справки содокладчиков, в которых излагается сущность вопроса, содержатся необходимые обоснования, аналитические материалы с конкретными материалами их реализации.

6.2.3. Материалы предоставляются на заседание творческой группы, анализируются, обсуждаются, обобщаются и представляются представителю администрации, который осуществляет контроль деятельностью данной группы.

6.2.4. Представитель администрации и руководитель творческой группы несут персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность представленных на заседание педсовета материалов.

Представитель администрации представляет готовый материал директору Лицея не позднее, чем за 5 дней до даты проведения педсовета.

6.2.5. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается (вывешивается объявление) не позднее, чем за 10 дней до даты заседания.

Члены педсовета оповещаются руководителем творческой группы, приглашенные лица - ответственным администратором.

6.2.6. Подготовка помещения, его оформление, стенографию осуществляют руководители творческой группы и ответственный администратор.

### **6.3. Порядок проведения заседания педсовета.**

6.3.1. В заседаниях педсовета участвуют: члены педсовета, а также лица, приглашенные на заседание для участия в рассмотрении соответствующих вопросов. На заседания вправе присутствовать председатель комитета по образованию или его представитель. Педсовет рассматривает вопросы, исходя из принципов широкой и подлинной коллегиальности, с преобладанием демократических начал.

6.3.2. Заседание педсовета считается правомочным, если на нем присутствует две трети его состава.

6.3.3. Время для докладов на заседаниях педсоветов устанавливается не более одного часа, в прениях по обсуждаемому вопросу до 10 минут. Участники заседания, в т.ч. лица, приглашенные по отдельным вопросам, могут принимать участие в прениях, вносить предложения, делать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов. Прения прекращаются по предложению председательствующего.

6.3.4. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

6.3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

- 6.3.6. Протокольную (и др. виды записей) запись заседания ведет секретарь педсовета, оформляет в течение 5 дней протокол и подписывает его у председательствующего.
- 6.4. Выполнение решений педсовета.
- 6.4.1. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета осуществляет директор Лицея. На очередных заседаниях педсовета он докладывает о результатах этой работы.
- 6.4.2. В случае несогласия с решением педсовета, директор Лицея приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения председателя комитета по образованию, который выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 6.5. Педагогический совет создает методические объединения с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространения передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами. В своей работе методическое объединение руководствуется положением о методическом объединении.