

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете Лицея
Протокол от « 01 » 09, 2014г №1



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Лицея и локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся Лицея, их перевод по итогам года.

2. Положение о промежуточной аттестации учащихся принимается на Педагогическом совете Лицея, утверждается приказом директора.

3. Цель аттестации:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с СанПиНами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ.

4. Промежуточная аттестация проводится:

Во 2 - 9 классах по предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа в неделю по четвертям;

В 10 — II классах по полугодиям;

В 5 - 9 классах по полугодиям по предметам с недельной нагрузкой 0,5 часа в неделю.

5. Промежуточная аттестация разделяется на текущую, включающую в себя поурочное, почетвертное (полугодовое) оценивание, и годовую по результатам итогового контроля в форме контрольных работ, контрольного тестирования, контрольного диктанта с грамматическим заданием, защиты проектов, защиты рефератов, собеседования.

Текущая аттестация учащихся

1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.

2. Текущая аттестация учащихся I классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

В текущем оценивании (новый ФГОС) используются экспертные и объективизированные методы, основанные на анализе письменных ответов и работ учащихся. Предметом выступают как достигаемые образовательные результаты, так и процесс их достижения. Наряду с интегральной оценкой используется дифференцированная оценка, а также самоанализ и самооценка обучающихся.

3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др. Избранные формы текущей аттестации и содержание КИМов учителем подается вместе с рабочей программой в учебную часть для утверждения.

4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пяти балльной шкале.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

- o Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку
- o отметка за творческие работы по предметам в 5 - 9 классах - не позже чем через неделю после их проведения;
- o отметка за сочинение в 10-11 классах - не более, чем через 14 дней;
- o отметка за изложение в 9 классе - не более, чем через неделю;
- o отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 - 11 классе - не более, чем через неделю.

Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
7. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором Лицея на основании заявления родителей по согласованию с родителями учащихся или лиц их заменяющих.
8. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

Годовая аттестация учащихся переводных классов

1. К годовой аттестации (итоговому контролю) допускаются все учащиеся 2 - 8, 10 классов.
2. Годовая аттестация включает в себя:
 - проверку навыков чтения в 2 - 6 классах;
 - письменную проверочную работу по русскому языку в 2 - 8, 10 классах;
 - письменную проверочную работу по математике в 2 - 8, 10 классах;
 - устную аттестацию по одному из 3-х предметов учебного плана по выбору учащегося в 7, 8, 10 классах.

Форму проведения годовой аттестации (итогового контроля) (диктант с грамматическим заданием, контрольная работа, тест, собеседование, защита проектов, защита реферата) определяет учитель, утверждается на заседании Педагогического совета в марте. К участию в проведении итогового контроля можно привлекать родителей.

3. В 1-ом классе (ФГОС) проводится итоговая комплексная работа.
4. Годовые отметки выставляются за 3 дня до окончания учебного года во 2 - 11 классах, четвертные - за 3 дня до начала каникул.
5. От прохождения годовой аттестации (итогового контроля) в переводных классах освобождаются следующие учащиеся:
 - по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
 - обучающиеся на дому;
 - призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
 - имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана, за исключение предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья.
6. Аттестация осуществляется по особому расписанию (если необходимо), утверждаемому директором (или по приказу). График проведения контрольных работ утверждается директором Лицея.

7. Тексты для проведения контрольных работ, тестов разрабатываются с учетом содержания учебных программ учителями, администрацией, руководителями ШМО и предметных кафедр. Материал сдается заместителю директора по УВР.
8. Итоговые контрольные работы принимает и проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1 - 2 ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных комиссий утверждается директором Лицея.
9. Итоги аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в классный журнал в день проведения контрольной письменной работы, устной формы итогового контроля. Учащиеся, не согласные с выставленной ему оценкой, имеет право в тот же день обратиться с письменным заявлением к директору Лицея.
10. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку, сдают итоговые контрольные работы повторно в дополнительные сроки.
11. Классные руководители итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или годовых письменных работ - в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.
12. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора по Лицею создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
13. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов контрольных работ, результатов годовой аттестации (итогового контроля) и фактического уровня знаний, умений и навыков. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах итоговой аттестации.

Перевод учащихся

1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года решением Педагогического совета переводятся в следующий класс
2. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременной её ликвидацией.
3. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.
4. Обучающиеся 2-8, 10 классов, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются по заявлению родителей на повторный курс обучения, или продолжают получать образование в иных формах.
5. Обучающиеся 1 - 8, 10 классов, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени за год, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.