

**Рассмотрена и принята**

на заседании педагогического совета  
протокол от «30» августа 2017г. №1

Директор Лицея

приказ от «31» 08



Утверждаю:

Н.А. Филатчева

2017г. № 53

**Министерство образования Тульской области**

**Комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей»**

**Рабочая программа**

по предмету **русский язык** в **4** классе **A**

Учитель: Короткова Любовь Васильевна

2017/2018 учебный год

## Нормативно-правовая база

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 4 классе составлена на основе нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012г.;
- Порядок организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- Приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года №373»;
- Примерной основной образовательной программы начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15));
- Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (с изменениями и дополнениями 26.10.2010; 22.09.2011; 18.12.2012; от 29.12.2014 г.));
- Письмом Минобрнауки РФ «О рабочих программах учебных предметов» о 28.10.2015 г. № 08-1786,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей»,
- Основной образовательной программой начального общего образования,
- Положения об оформлении Рабочей программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей»

Рабочая программа составлена на основе авторской программы «Русский язык» Л.Ф.Климановой, Т.В. Бабушкиной, 2011 года издания.

Рабочая программа по русскому языку соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебному плану Лицея.

Рабочая программа рассчитана на 170 учебных часов (5 часов в неделю)

Учебно-методический комплект:

название учебника Русский язык (в 2 частях)

класс 4

ФИО автора Л.Ф. Климанова, Т.В. Бабушкина

Издательство Москва «Просвещение»

год издания 2014

## Содержание

1.Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.....	3
2.Содержание учебного предмета, курса.....	6
3.Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.....	8

## Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

### «Фонетика и графика»

#### Выпускник научится:

- различать звуки и буквы;
- характеризовать звуки русского языка: гласные ударные/безударные; согласные твёрдые/мягкие, парные/непарные твёрдые и мягкие; согласные звонкие/глухие, парные/непарные звонкие и глухие;
- пользоваться русским алфавитом на основе знания последовательности букв в нем для упорядочивания слов и поиска необходимой информации в различных словарях и справочниках.

#### Выпускник получит возможность научиться

- *пользоваться русским алфавитом на основе знания последовательности букв в нем для упорядочивания слов и поиска необходимой информации в различных словарях и справочниках.*

### «Орфоэпия»

#### Выпускник получит возможность научиться:

- *соблюдать нормы русского и родного литературного языка в собственной речи и оценивать соблюдение этих норм в речи собеседников (в объёме представленного в учебнике материала);*
- *находить при сомнении в правильности постановки ударения или произношения слова ответ самостоятельно (по словарю учебника) либо обращаться за помощью к учителю, родителям и др.*

### «Состав слова (морфемика)»

#### Выпускник научится:

- различать изменяемые и неизменяемые слова;
- различать родственные (однокоренные) слова и формы слова;
- находить в словах с однозначно выделяемыми морфемами окончание, корень, приставку, суффикс.

#### Выпускник получит возможность научиться

- *выполнять морфемный анализ слова в соответствии с предложенным учебником алгоритмом, оценивать правильность его выполнения;*
- *использовать результаты выполненного морфемного анализа для решения орфографических и/или речевых задач.*

### «Лексика»

#### Выпускник научится:

- выявлять слова, значение которых требует уточнения;
- определять значение слова по тексту или уточнять с помощью толкового словаря
- подбирать синонимы для устранения повторов в тексте.

#### Выпускник получит возможность научиться:

- *подбирать антонимы для точной характеристики предметов при их сравнении;*
- *различать употребление в тексте слов в прямом и переносном значении (простые случаи);*
- *оценивать уместность использования слов в тексте;*
- *выбирать слова из ряда предложенных для успешного решения коммуникативной задачи.*

## **«Морфология»**

### **Выпускник научится:**

- распознавать грамматические признаки слов;
- с учетом совокупности выявленных признаков (что называется, на какие вопросы отвечает, как изменяется) относить слова к определенной группе основных частей речи (имена существительные, имена прилагательные, глаголы).

### **Выпускник получит возможность научиться:**

- *проводить морфологический разбор имён существительных, имён прилагательных, глаголов по предложенному в учебнике алгоритму; оценивать правильность проведения морфологического разбора;*
- *находить в тексте такие части речи, как личные местоимения и наречия, предлоги вместе с существительными и личными местоимениями, к которым они относятся, союзы **и, а, но**, частицу **не** при глаголах.*

## **«Синтаксис»**

### **Выпускник научится:**

- различать предложение, словосочетание, слово;
- устанавливать при помощи смысловых вопросов связь между словами в словосочетании и предложении;
- классифицировать предложения по цели высказывания, находить повествовательные/побудительные/вопросительные предложения;
- определять восклицательную/невосклицательную интонацию предложения;
- находить главные и второстепенные (без деления на виды) члены предложения;
- выделять предложения с однородными членами.

### **Выпускник получит возможность научиться:**

- *различать второстепенные члены предложения —определения, дополнения, обстоятельства;*
- *выполнять в соответствии с предложенным в учебнике алгоритмом разбор простого предложения (по членам предложения, синтаксический), оценивать правильность разбора;*
- *различать простые и сложные предложения.*

## **«Орфография и пунктуация»**

### **Выпускник научится:**

- применять правила правописания (в объёме содержания курса);
- определять (уточнять) написание слова по орфографическому словарю учебника;
- безошибочно списывать текст объёмом 80—90 слов;
- писать под диктовку тексты объёмом 75—80 слов в соответствии с изученными правилами правописания;
- проверять собственный и предложенный текст, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки.

### **Выпускник получит возможность научиться:**

- *осознавать место возможного возникновения орфографической ошибки;*
- *подбирать примеры с определённой орфограммой;*
- *при составлении собственных текстов перефразировать записываемое, чтобы избежать орфографических и пунктуационных ошибок;*

- *при работе над ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающие предотвратить её в последующих письменных работах.*

### **«Развитие речи»**

#### **Выпускник научится:**

- оценивать правильность (уместность) выбора языковых и неязыковых средств устного общения на уроке, в школе, в быту, со знакомыми и незнакомыми, с людьми разного возраста;
- соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения (умение слышать, реагировать на реплики, поддерживать разговор);
- выразить собственное мнение и аргументировать его;
- самостоятельно озаглавливать текст;
- составлять план текста;
- сочинять письма, поздравительные открытки, записки и другие небольшие тексты для конкретных ситуаций общения.

#### **Выпускник получит возможность научиться:**

- *создавать тексты по предложенному заголовку;*
- *подробно или выборочно пересказывать текст;*
- *пересказывать текст от другого лица;*
- *составлять устный рассказ на определённую тему с использованием разных типов речи: описание, повествование, рассуждение;*
- *анализировать и корректировать тексты с нарушенным порядком предложений, находить в тексте смысловые пропуски;*
- *корректировать тексты, в которых допущены нарушения культуры речи;*
- *анализировать последовательность собственных действий при работе над изложениями и сочинениями и соотносить их с разработанным алгоритмом; оценивать правильность выполнения учебной задачи: соотносить собственный текст с исходным (для изложений) и с назначением, задачами, условиями общения (для самостоятельно создаваемых текстов);*
- *соблюдать нормы речевого взаимодействия при интерактивном общении (sms-сообщения, электронная почта, Интернет и другие виды и способы связи).*

**Содержание учебного предмета, курса**  
**4 класс**  
**(170 часов)**

**I Повторяем-узнаём новое (24 часа)**

Речь устная и письменная. Расширение понятия речевого общения: ролевые отношения, содержание речи и её словесное оформление, цель и мотивы общения. Общение на разных уровнях (собеседники, группа, коллектив). Качество речевого общения: выразительность, информативность, логичность, правильность речи. Цель речевого общения. Речевой этикет. Использование формул речевого этикета в различных сферах общения. Обращение. Знаки препинания при обращении. Текст как речевое произведение. Тема, главная мысль, заглавие, опорные слова, абзацы. План текста простой и развёрнутый. Написание деловых текстов: записки, заявления, объявления. Культура оформления письменного текста: разборчивое письмо в соответствии с требованиями каллиграфии.

**II Язык как средство общения (40 часов)**

Средства общения. Роль языка в общении. Роль письменности в истории человечества. Систематизация знаний об основных языковых единицах. Повторение знаний о предложении. Различие предложений и словосочетаний. Разные виды предложений. Главные и второстепенные члены предложений. Подлежащее и сказуемое как грамматическая основа предложения. Роль второстепенных членов предложения. Предложения с однородными членами. Простые и сложные предложения. Знаки препинания в сложных предложениях с союзами *и, а, но*. Словосочетание. Различие между словосочетанием, словом, предложением. Слово и его значение. Тематическая классификация слов. Прямое и переносное значение слов. Многозначность. Синонимы, омонимы, антонимы, многозначные слова.

**III Состав слова (20 часов)**

Однокоренные слова. Повторение и систематизация основных орфограмм корня: разделительный *ъ* и *ь*; правописание гласных и согласных в корне слова; удвоенные согласные в корне слова. Правописание суффиксов *-ек* и *ик*. Сложные слова. Образование новых слов с помощью приставок и суффиксов.

**IV Слово как часть речи (86 часов)**

**Целостное представление о частях речи.** Их роль в предложении. Критерии выделения частей речи: общее значение, набор грамматических значений и роль в предложении. Грамматическое значение частей речи (общее представление).

**Имя существительное.** Повторяем, что знаем. Общее значение предметности существительных, вопросы. Род имен существительных. Число, падеж. Закрепление алгоритма определения падежа имени существительного. Несклоняемые имена существительные. Склонение имен существительных единственного числа. Склонение имен существительных во множественном числе. Варианты падежных окончаний имен существительных. Разбор имени существительного как части речи. Роль имен существительных в речи и составе предложения.

**Имя прилагательное.** Общее значение: признак, качество предмета, вопросы. Изменение прилагательных по родам, числам, падежам. Склонение имен прилагательных. Безударные падежные окончания имен прилагательных. Разбор имени прилагательного как части речи.

**Местоимение.** Общие сведения о местоимении как части речи. Местоимение первого, второго и третьего лица единственного и множественного числа. Склонение

личных местоимений. Правописание личных местоимений с предлогами. Личные местоимения как члены предложения, их роль в предложении.

**Глагол.** Общее значение действия, состояние, вопросы. Изменение глаголов по временам. Неопределенная форма глагола как его начальная форма. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). 1-е и 2-е спряжение глаголов. Личные окончания глаголов. Способы определения спряжения глаголов. Правописание глаголов на –тся и –ться. Глаголы-исключения. Разбор глагола как части речи.

**Имя числительное.** Общее представление об имени числительном как части речи. Количественные и порядковые числительные. Их различие по вопросам и функции. Употребление числительных в речи.

**Наречие.** Вопросы к наречиям. Неизменяемость наречий. Роль наречий в предложении. Употребление наречий в речи.

**Служебные части речи.** Предлоги. Союзы. Общее представление, значение и роль в предложении.



**Тематическое планирование с указанием количества часов,  
отводимых на освоение каждой темы**

№ п\п	Тема	По рабочей программе			
		Кол-во часов	Кол-во к/д	Кол-во к.спис.	Кол-во к.излож.
1	Повторяем – узнаём новое.	24 ч.	2		
2	Язык как средство общения.	40 ч.	3	1	
3	Состав слова.	20 ч.	1		
4	Слово как часть речи.	86 ч.	3	1	1
	<b>Итого:</b>	<b>170 ч.</b>	<b>9 ч.</b>	<b>2 ч.</b>	